

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБОУ ДПО УМЦ

О.А. Сухорукова

Март 2023 г.

ПОРЯДОК

обучения по индивидуальному учебному плану

Принято на заседании
Совета Центра
Протокол 4 от 20.03.23

Курск, 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному плану по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – дополнительные профессиональные программы) обучающихся по индивидуальному учебному плану в областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр Министерства культуры Курской области» (далее - ОБОУ ДПО УМЦ) и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ОБОУ ДПО УМЦ».

1.2. Согласно пункту 3 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящий Порядок определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия ОБОУ ДПО УМЦ и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.4. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в ОБОУ ДПО УМЦ по очной, заочной и очно-заочной формам обучения с применением дистанционных технологий и в виде индивидуального обучения.

1.5. Индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации им индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (индивидуальный образовательный маршрут) – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вид учебной деятельности

слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО, формой и тематикой итоговой аттестации.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана по программам ДПО

3.1. Слушатель:

– выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ОБОУ ДПО УМЦ;

– предоставляет заявление на имя директора ОБОУ ДПО УМЦ, просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);

– заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы по образцу, представленному в Приложении 2, и представляет этот документ для утверждения директору ОБОУ ДПО УМЦ.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

– полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;

– выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ОБОУ ДПО УМЦ не позднее, чем за 10 дней до начала ее реализации.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа о повышении квалификации

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины (модуля) из программы после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане. Одновременно с отметкой в индивидуальном учебном плане преподаватель соответствующей дисциплины заполняет зачетно-экзаменационную ведомость в установленном порядке.

4.2. После освоения всех дисциплин (модулей) программы слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой также отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением об итоговой аттестации обучающихся, могут быть отнесены: итоговое тестирование, выпускная аттестационная работа (реферат), экзамен, зачет

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и зачетной ведомости, исходя из общей

суммы учебных часов, освоенных слушателем, и результатов успешной итоговой аттестации, издается приказ об окончании обучения слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ОБОУ ДПО УМЦ и доводятся до сведения всех сотрудников, реализующих программы ДПО.

Приложение 1

Директору
ОБОУ ДПО УМЦ

от _____
(должность и место работы слушателя)

ФИО (полностью, в родительном падеже)

Заявление

Прошу разрешить мне освоение дополнительной профессиональной образовательной программы _____

_____,
(название образовательной программы) по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись

Индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации
(профессиональной переподготовки) по программе _____
на период с ____ по ____ 20__ года

Ф.И.О. слушателя: _____ Место работы: _____
Занимаемая должность: _____ Образование: _____
Стаж: _____

Индивидуальный учебный план

Количество часов: _____
Цель: _____
Требования к результатам обучения:
Планируемые результаты обучения (компетенции):

№ п/п	Название дисциплин, модулей, разделов учебной программы (курса)	Объём часов по учебному плану	В том числе		Форма промежуточно й и итоговой аттестации	Сроки освоения учебной программы	Дата окончания освоения учебной программы	Подпись препода-ля
			Лекции	Практи- ческие занятия				
	Форма итоговой аттестации							
	Итого:							

Ф.И.О. слушателя _____ Подпись _____

